

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.12 Основы выставочной деятельности

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

канд.тех.наук, Доцент, А.В.Усачёв

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Введение дисциплины «Основы выставочной деятельности» в учебный план специальности по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления» обусловлено современными требованиями подготовки документоведа, обладающего умениями и навыками работы не только в сфере профессиональной деятельности, но и производственной, административной, коммерческой, управленческой и других сферах деятельности. Курс «Основы выставочной деятельности» нацелен на формирование у студентов представления обо всех аспектах выставочного дела: целях, задачах, подготовке, организации, проведении, координации и регулировании выставочного процесса.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса состоят в формировании у студентов знаний и умений, необходимых для эффективного управления выставочным процессом, в том числе в сфере управления документацией:

-познакомить с выставками и ярмарками как социокультурным и экономическим феноменом;

-дать типологию выставок и познакомить с базовыми свойствами выставочных услуг;

-познакомить студентов со стратегией планирования в выставочной организации;

-дать представление о специфике рекламных и информационных материалов выставки;

-познакомить с организацией мероприятий параллельной программы выставки.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-10: Способен к осуществлению работ по созданию научно-справочного аппарата, его применению в поисковой работе, а также использованию архивных документов (в том числе для выставочных работ)</b>	
ПК-10.1: Анализирует научный потенциал архивных документов в исследовательской и выставочной работе	
ПК-10.2: Определяет цели, содержание научно-справочного аппарата при его создании, возможности его использования	

<p>ПК-10.3: Проектирует организацию совместной и индивидуальной научно-исследовательской деятельности при создании научно-справочного аппарата; предлагает и использует различные варианты применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов</p>	
<p><b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p>	
<p>УК-1.1: Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать основные этапы подготовки выставочного мероприятия, в т.ч. в сфере управления документацией Использовать нормативно-правовую базу при подготовке выставочного мероприятия Обладать знаниями для организации рекламной кампании проекта</p>
<p>УК-1.2: Осуществляет критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать основные типологии документов, используемые при организации мероприятий в сфере управления документацией Уметь использовать в практической деятельности методики типологии и отбора документов Владеть навыками выявления и отбора документов при организации мероприятий в сфере управления документацией</p>
<p>УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать основные методы получения информации об организации и проведении выставочных событий, способы хранения, трансляции и переработки имеющейся информации, в т.ч. в сфере управления документацией Находить и анализировать необходимую для проведения выставочного мероприятия информацию, уметь генерировать формы ее передачи и хранения, уметь адаптировать необходимую информацию для экспонентов и целевых посетителей Обладать необходимыми навыками анализа отраслевых рынков, основными методами и способами получения, хранения, переработки и интерпретации информации для реализации выставочного проекта</p>

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
УК-2.2: Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	
УК-2.3: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.4: Способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели	

**1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,33 (12)	
практические занятия	0,67 (24)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
Всего									

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства
2. Microsoft Office.
3. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
4. Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
5. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

**4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационно-справочная система «Научная библиотека СФУ»

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.